

Informationen für Autoren und Herausgeber

1. Wie können Sie mit dem Verlag Kontakt aufnehmen?

Wenn Sie dem Verlag Ihr Manuskript zur Veröffentlichung anbieten möchten, lesen Sie bitte zunächst diese Hinweise durch. Auf diesem Wege erhalten Sie vorab die wichtigsten Informationen und können diese in Ihre persönliche Planung einfließen lassen.

Bitte beachten Sie auch die [Skizzierung der Arbeitsschritte und Abläufe](#), die [allgemeinen Autorenrichtlinien](#) sowie die Hinweise zu *Satz*, *Umschlag* und *Druckfreigabe*. Auch diese Informationen finden Sie auf unserer Internetseite unter der Rubrik *Informationen für Autoren*.

2. Wer kann bei düsseldorf university press veröffentlichen?

Der Wissenschaftsverlag veröffentlicht Forschungsergebnisse der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf und anderer Universitäten.

Das Spektrum der Veröffentlichungen reicht von wissenschaftlichen Monografien, Sammelbänden und Reihen über Qualifikationsschriften, Festschriften, Lehrbücher und Studienmaterialien bis zu wissenschaftlichen Ratgebern.

Darüber hinaus werden Dissertationen mit den Abschlussnoten *summa cum laude* und *magna cum laude* veröffentlicht.

3. Passt Ihre Publikation in das Verlagsprogramm?

Das Verlagsprogramm deckt gegenwärtig folgende Bereiche ab, in die sich auch Ihre Publikation einordnen lassen sollte:

- Medizin
- Mathematik und Informatik
- Naturwissenschaften
- Geistes- und Sozialwissenschaften
- Wirtschaftswissenschaften
- Rechtswissenschaften

Zur Qualitätssicherung durchlaufen die Publikationen ein Review-Verfahren.

4. Was ist eine ISBN?

Die ISBN (International Standard Number) stellt für jedes Buch weltweit ein eindeutiges und maschinenlesbares Identifikationsmerkmal dar und ist dadurch sowohl für den Buchhandel als auch für Bibliotheken unverzichtbar. Sie wird vom Verlag vergeben.

5. Welche Publikationsformen bietet der Verlag?

Sie können Ihr Manuskript bei düsseldorf university press als Druckversion oder als Online-Version veröffentlichen. Darüber hinaus lassen sich diese Publikationsformen auch als so genannte hybride Publikation kombinieren.

6. Was ist bei der Erstellung der Manuskriptdatei zu beachten?

Grundsätzlich sind die [allgemeinen Autorenrichtlinien](#) einzuhalten, die insbesondere formale Einheitlichkeit sicherstellen sollen. Wenn der Satz als Zusatzleistung durch den Verlag erfolgen soll, dient darüber hinaus das [Stylesheet A](#) zur Orientierung.

Das [Stylesheet B](#) ermöglicht Ihnen Ihr Manuskript im Format 14,8 cm x 21,0 cm selbst zu setzen. Wenn Sie auch den Umschlag selbst gestalten möchten, steht Ihnen das [Stylesheet Umschlag](#) zur Verfügung. Sämtliche Stylesheets finden Sie auf der Internetseite des Verlags unter der Rubrik *Informationen für Autoren*.

7. Wie werden die Seiten eingeteilt und was ist bei der Paginierung zu beachten?

Bei der Titelei, den Seiten vor dem Inhaltsverzeichnis, sind bestimmte Vorgaben zu beachten. Wenn Sie Ihr Manuskript selbst setzen, lassen wir Ihnen gern eine entsprechende Vorlage zukommen. Grundsätzlich sind folgende Seiten obligatorisch, optional oder empfehlenswert:

- **Schmutztitelblatt** (optional):
Autor und Titel werden genannt, die Rückseite ist in der Regel unbedruckt (hier können aber auch ggf. Herausgeber, Reihentitel und Förderer genannt werden), keine Paginierung.
- **Titelseite/Innentitelblatt** (obligatorisch):
Die Titelseite befindet sich immer auf der rechten Seite, keine Paginierung.
- **Impressum** (obligatorisch):
Das Impressum steht auf der Rückseite der Titelseite, befindet sich also immer auf der linken Seite, und wird vom Verlag geliefert.
Ggf. können auf dieser Seite auch Herausgeber, Reihentitel und Förderer genannt werden.
- **Vorwort** (optional):
Das Vorwort befindet sich auf der rechten Seite, keine Paginierung, die Rückseite ist in der Regel unbedruckt.
- **Inhaltsverzeichnis** (obligatorisch):
Das Inhaltsverzeichnis beginnt auf der rechten Seite und setzt sich auf der Rückseite bzw. auf den folgenden Seiten fort, keine Paginierung.
- Mit dem ersten Kapitel beginnt die **Paginierung**. Sämtliche Seiten der Titelei werden mitgezählt.

8. Was ist bei der Gestaltung des Umschlags zu beachten?

Der Verlag bietet als Zusatzleistung die vollständige Umschlaggestaltung an. Selbstverständlich werden Ihre Vorschläge und Anregungen berücksichtigt

Bei Interesse unterbreiten wir Ihnen gern ein entsprechendes Angebot.

Wenn Sie den Umschlag selbst gestalten bzw. gestalten lassen, sind einige Vorgaben zu beachten:

- Auf der Vorderseite des Umschlags sind der vollständige Schriftzug sowie das Logo des Verlags obligatorisch.
- Auf der Buchrückenseite muss erneut das Verlagslogo erscheinen.
- Auf der Rückseite des Umschlags muss auf der Höhe des Barcodes erneut der Schriftzug des Verlags oder das Logo erscheinen.
- Für die eigenständige Gestaltung benötigen Sie entsprechende Dateien (Verlagsschriftzug, Verlagslogo, Barcode). Abhängig vom Format sind darüber hinaus weitere Vorgaben zu beachten.

Diese Informationen lassen wir Ihnen gern nach Rücksprache zukommen.

Ausführliche Informationen zur Gestaltung finden Sie im [Stylesheet Umschlag](#), das unter der Rubrik Informationen für Autoren auf der Verlagshomepage zur Verfügung steht

9. Woran orientiert sich die Auflage einer Publikation?

Der Verlag kooperiert mit einer Vielzahl von Druckereien, davon bieten einige Print on Demand an und können ggf. zeitnah und kostengünstig nachdrucken.

Die Mindestauflage umfasst 55 Exemplare.

Dabei ist die Abgabe von **25 Pflichtexemplaren** einzukalkulieren, die sich wie folgt zusammensetzt:

- Zwölf Exemplare werden an die Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf weitergeleitet und stehen zum Schriftentausch mit weiteren leihverkehrsrelevanten Bibliotheken zur Verfügung.
- Zwei Exemplare werden der Deutschen Nationalbibliothek zur Langzeitarchivierung zur Verfügung gestellt.
- Vier Exemplare verbleiben als Präsenzbestand in der Redaktion sowie in der Goethe Buchhandlung Düsseldorf als Kooperationspartnerin des Verlags.
- Die übrigen Exemplare werden an die (Kor)Referenten (bei Dissertationen) weitergeleitet bzw. als Rezensionsexemplare oder Verkaufsexemplare zur Verfügung gestellt.

10. Inhaltliche Verantwortung

Die Autoren/Herausgeber tragen die Verantwortung für die Qualität des Inhalts, die Rechtmäßigkeit der enthaltenen Tabellen, Grafiken oder Bilder und beachten die Grundsätze Wissenschaftlichen Arbeitens.

Sie stehen dafür ein, dass durch ihre Publikation keine Bild- oder andere Urheberrechte sowie keine Urhebernutzungsrechte verletzt werden und dass sie berechtigt ist, über die Nutzungsrechte zu verfügen

11. Finanzierung

Die Kosten für Drucklegung und Verlagsleistungen tragen die Autoren/Herausgeber. Diese werden am Gewinn beteiligt. Sie können darüber hinaus Ansprüche auf Ausschüttungen der VG Wort geltend machen.

12. Welche Informationen werden für einen Kostenvoranschlag benötigt?

Um einen Kostenvoranschlag zu erstellen, benötigt der Verlag folgende Angaben zu Inhalt, Material und Verarbeitung der Publikation:

- gewünschtes Format
- Papierqualität (Papierstärke, Bilderdruck etc.)
- Seitenumfang insgesamt
- Anzahl und Platzierung von farbigen Seiten
- Hard- oder Softcover
- Glanz- oder Mattfolienkaschierung des Umschlags
- Bindung (Klebe- oder Fadenbindung)
- Auflagenhöhe

Der Verlag betreut den gesamten Druckprozess, beginnend mit der Einholung von Angeboten mehrerer geeigneter Druckereien über die Datenübermittlung und -kontrolle und die Druckfreigabe bis hin zur Endkontrolle bei Lieferung der fertigen Druckerzeugnisse und Auslieferung der Autoren- und Pflichtexemplare.

Darüber hinaus organisiert der Verlag grundsätzlich Lagerung, Marketing und Vertrieb, meldet den neuen Titel an das Verzeichnis Lieferbarer Bücher (VLB) sowie an die Vertriebspartner und nimmt die Publikationen in das Verlagsprogramm auf.

Weitere Leistungen des Verlags, wie beispielsweise die vollständige Umschlaggestaltung oder der Entwurf und Druck von Werbeflyern, können auf Wunsch zusätzlich in Anspruch genommen werden.

13. Gewinnbeteiligung und VG-Wort

Der Verlag beteiligt grundsätzlich alle Autorinnen und Autoren mit 50% an den Verkaufsgewinnen.

Darüber hinaus bemüht sich der Verlag, dass über Schriftentausch mindestens fünf leihverkehrsrelevante Standorte in zwei Verbundsystemen mit Exemplaren ausgestattet werden (siehe hierzu auch die Informationen zu den Pflichtexemplaren unter Punkt 9. Dies ist eine wesentliche Voraussetzung, damit auch Urheberinnen und Urheber einen Anspruch auf Ausschüttungen der VG Wort anmelden können. Bei Print-Publikationen geht dies einmalig im Jahr nach der Veröffentlichung. Bei Online-Publikationen wird über einen Pixelzähler die Häufigkeit der jährlichen Nutzung ermittelt. Kann diese nicht ermittelt werden, bietet die VG Wort alternativ eine Sonderausschüttung an.

Weitere Informationen finden Sie unter www.vgwort.de.

14. Vertrieb

Der Verlag meldet jede Publikation an das Verzeichnis Lieferbarer Bücher (VLB), an die Vertriebspartner Amazon, Libri, KNV, Buchhaus Stern-Verlag, die Lehmanns Fachbuchhandlungen sowie Goethe Buchhandlungen und nimmt den Titel ins Verlagsprogramm auf. Durch den Kooperationspartner NEWBOOKS finden die Publikationen zusätzlich international Verbreitung in Fachkatalogen und Vorschlagslisten für Bibliotheken.

15. Vertrag

Zu jeder Publikation wird ein Autoren- bzw. Herausgeber-Werkvertrag geschlossen. Dieser besteht aus einem allgemeinen Teil, der grundsätzliche Regelungen umfasst, und den Zusatzvereinbarungen, in denen insbesondere die Gesamtauflage und die Anzahl der Autoren-, Pflicht-, Rezensionen- und Verkaufsexemplare sowie der Verkaufspreis festgelegt werden.