

vom Manuskript zum Buch – Arbeitsschritte und Abläufe

1. Schritt – Information und allgemeine Beratung

Auf der Internetseite des Verlags (www.dupress.de) haben wir für Sie unter der Rubrik *Informationen für Autoren* die wichtigsten Informationen zusammengestellt. Bitte lesen Sie sich zunächst die vorliegende [Skizzierung der Arbeitsschritte und Abläufe](#), die [Informationen für Autoren und Herausgeber](#) und die [allgemeinen Autorenrichtlinien](#) durch.

Vereinbaren Sie dann einen Gesprächstermin mit der Redaktion. Diese steht Ihnen für Rückfragen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

2. Schritt – Erstellung eines Kostenvoranschlags

Wenn Sie Ihr Manuskript bei düsseldorf university press veröffentlichen möchten, unterbreitet Ihnen der Verlag gern einen Kostenvoranschlag. Für diesen werden folgende Angaben benötigt:

- gewünschtes Format
- Papierqualität (Papierstärke, Bilderdruck etc.)
- Seitenumfang insgesamt
- Anzahl und Platzierung von farbigen Seiten
- Hard- oder Softcover
- Glanz- oder Mattfolienkaschierung des Umschlags
- Bindung (Klebe- oder Fadenbindung)
- Auflagenhöhe

3. Schritt – Vertrag und Zusatzvereinbarungen

Auf der Basis des Kostenvoranschlags wird ein Vertrag zwischen Autor bzw. Herausgeber und Verlag geschlossen. Dieser besteht aus einem allgemeinen Teil, der grundsätzliche Regelungen enthält, und den Zusatzvereinbarungen, in denen insbesondere die Gesamtauflage und die Anzahl der Autoren-, Pflicht-, Rezensionen- und Verkaufsexemplare sowie der Verkaufspreis festgelegt werden.

4. Schritt – Erstellung der Druckdateien: Manuskript und Umschlag

Unter der Rubrik *Informationen für Autoren* werden zwei Wege zur Erstellung der Druckdateien skizziert: Bei der Variante A erfolgt der Satz als Zusatzleistung durch den Verlag, bei der Variante B durch die Autoren bzw. Herausgeber selbst. Für beide Wege stellt der Verlag entsprechende Stylesheets zur Verfügung.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Redaktion gern zur Verfügung.

Auch die Umschlaggestaltung kann wahlweise als Zusatzleistung durch den Verlag oder aber anhand des entsprechenden Stylesheets durch die Autoren bzw. Herausgeber selbst erfolgen.

5. Schritt – Druckfreigabe

Druckfreigabe für Manuskript und Umschlag wird grundsätzlich von beiden Seiten erteilt – sowohl durch die Autoren bzw. Herausgeber als auch durch den Verlag.

Erfolgt der Satz als Zusatzleistung durch den Verlag, erhalten Sie von der Redaktion die Korrekturfahnen zur letzten Durchsicht. Parallel erfolgt auch innerhalb der Redaktion ein letzter Kontrolldurchgang. Die obligatorische Sichtung durch die Redaktion konzentriert sich insbesondere auf Typographie, Satz sowie Layout und ersetzt kein Lektorat!

Wenn Sie Ihr Manuskript entsprechend der typographischen Vorgaben des Verlags selbst gesetzt haben, leiten Sie die von Ihnen bereits freigegebenen druckfertigen pdf-Dateien von Manuskript und Umschlag an den Verlag weiter. Nach der obligatorischen Sichtung erteilt auch der Verlag seine Freigabe und leitet die Druckdateien an eine geeignete Druckerei weiter.

6. Schritt – Druckabwicklung

Der Verlag betreut den gesamten Druckprozess, beginnend mit der Einholung von Angeboten mehrerer geeigneter Druckereien über die Datenübermittlung und -kontrolle und die Druckfreigabe bis hin zur Endkontrolle bei Lieferung der fertigen Druckerzeugnisse.

Grundsätzlich wird für jede Publikation ein noch nicht gebundener Probedruck angefertigt, der erneut von beiden Seiten, d.h. sowohl durch den Autor als auch durch den Verlag, freigegeben wird.

7. Schritt – Auslieferung und Rechnungslegung

Sobald die Bände gedruckt vorliegen, liefert der Verlag die Autoren- und Pflichtexemplare aus und stellt Druck und Verlagsleistungen in Rechnung.

8. Schritt – Lagerung, Marketing und Vertrieb

Der Verlag meldet jede Publikation an das Verzeichnis Lieferbarer Bücher (VLB), an die Vertriebspartner Amazon, Libri, KNV, Buchhaus Stern-Verlag, die Lehmanns Fachbuchhandlungen sowie Goethe Buchhandlungen und nimmt den neuen Titel ins Verlagsprogramm auf. Durch den Kooperationspartner NEWBOOKS finden die Publikationen zusätzlich international Verbreitung in Fachkatalogen und Vorschlagslisten für Bibliotheken.

Der Verlag versendet zudem Freixemplare an Rezensenten, deren Adressen vom Autor/Herausgeber zur Verfügung gestellt werden.

Darüber hinaus sorgt der Verlag für die Langzeitarchivierung der Publikation durch die Deutsche Nationalbibliothek und lagert die noch nicht verkauften Exemplare.